

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-総括-法規	個人情報保護事務関係例規	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	事務分担	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	文書一般	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	照会回答	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書管理	公文書管理委員会関係	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-調査統計	諸調査	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	人事一般（照会回答）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-栄典	表彰（照会回答）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-人事-服務	照会回答（勤務条件・服務等）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	照会・回答（労働安全衛生関係）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	職員安全衛生管理	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-安全衛生管理	調査・報告（労働安全衛生関係）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-管財-財産管理	管繕一般（照会・回答・報告・通知等）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-監査・検査-会計実地検査	会計実地検査	3年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	行政文書の開示決定について	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	情報公開・個人情報保護関係	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	開示請求	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書管理	行政文書公開	3年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-人事-研修	事務職員研修	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-管財-財産管理	財産台帳	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-監査・検査-監査・検査	監査・会計実地検査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-監査・検査-監査・検査	岩手県の保有する特定個人情報等の適正な取り扱い基準に基づく監査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	内部統制の取組に係る自己点検の実施報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	各種届出	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	職員諸証明	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-庶務-文書一般	行政処分に関する手続の自己点検	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-調査統計	指定統計	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-内部統制	内部統制	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	人事異動内申	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	会計年度任用職員	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	定期人事異動関係	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	期限付臨時的任用教員の任用内申	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	発令伺	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	学校医関係	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	人材バンク登録	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	再任用職員	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事記録	履歴事項等変更届	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-免許	教員免許状	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-人事-服務	復命書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-人事-服務	旅費一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	服務一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	私用車公用使用届	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	時間外労働に関する協定書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	給与費所要額調査	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	住居手当	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	学校運営協議会	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	寒冷地手当	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	給与支払報告	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	扶養手当	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	期末勤勉手当	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-人事-給与	給与一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	通勤手当	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-児童手当	児童手当	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-人事-退職手当	退職手当	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-年末調整	年末調整	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	労働安全衛生委員会	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	職員の定期健康診断結果	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	職員療養報告	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	安全衛生教育	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	衛生管理者選任	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-公務災害	公務災害	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-公務災害	労働災害	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合届出関係	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-共済・互助会	教職員互助会	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-社会保険	社会保険	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-労働保険	労働保険一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-管財-財産管理	建物維持保全調書・要望書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-管財-財産管理	財産使用許可	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-管財-財産管理	財産管理一般（特定建築設備等定期点検）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-管財-財産管理	教室改修工事	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-管財-財産管理	財産管理一般（照会回答ほか）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-管財-物品管理	物品管理一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-管財-物品管理	公用車（スクールバス）関係	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-管財-物品管理	物品所管換	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-収入	住民税特別徴収	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（ひがし支援）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（みたけ支援）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（職員分）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票（社会保険料Z204）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票（住民税Z202）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票（雇用保険料Q857）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票・事後（Z101）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票・事後（Z102）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票（事前）（Q921）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	教育実習生謝金調定	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票（事前）（B601）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票（事前）（C781）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（14節 工事請負費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節 扶助費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（13節）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（12節 委託料）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（10需用費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（18節 負担金補助金）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（11節役務費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（26節 公課費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（18節（負担金）災害共済給付金）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票（賄材料）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-支出	旅費一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（01報酬）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入票（単価契約）（燃料類）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入依頼（基金購入）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入票（ただし書）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入依頼票（単価契約）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-物品処分	物品処分	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-決算	決算調書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-予算-決算	決算に係る歳入歳出取引複式仕訳	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-決算	2 月補正調書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費支出	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	債権債務者登録票（就学奨励費関係）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（通学費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費支給計画状況報告等	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護・準要保護関係	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-給食会計	支出一般（給食賄材料）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-会計	予算一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-予算-会計	予算要望書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-予算-会計	2 月補正調書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-会計	当初予算調書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	人事異動内申	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	退職に係る内申	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-栄典	功績調書関係	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-栄典	永年勤続表彰	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-栄典	高齢者叙勲	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。